

## **REGISTRO 2.0 – MANUALE PER LE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE**

### **TESTO RIASSUNTIVO DELLE PROCEDURE**

Le associazioni e società sportive possono accedere al Registro per aggiornare i propri dati, visualizzare e verificare i dati inseriti dagli organismi sportivi (FSN, DSA, EPS), scaricare ricevute ed il certificato di riconoscimento ai fini sportivi.

#### **Autenticazione al portale**

- a) Si accede al sistema collegandosi all'indirizzo <https://rssd.coni.it/>.
- b) Ci si accredita alla piattaforma cliccando alla voce: “ modulo per la registrazione online”
- c) Acconsentire al trattamento dei dati personali (privacy)
- d) Compilare online il modulo per la richiesta di utenza
- e) Stampare il modulo/dichiarazione sostitutiva ed apporvi la propria firma
- f) Trasmettere attraverso la piattaforma la dichiarazione sostitutiva sottoscritta unitamente ad un documento di identità in corso di validità, accorpati in un unico file pdf, utilizzando il tasto “sfoglia” che appare nella medesima pagina (per eseguire questa procedura è necessario disporre di una stampante e di uno scanner)
- g) Dopo l'invio sarà visualizzata una notifica e si riceverà una mail di conferma all'indirizzo inserito, entrambe riporteranno le credenziali di accesso (username e password)

#### **Accesso per utenti accreditati**

- a) Si accede al sistema collegandosi all'indirizzo <https://rssd.coni.it/>
- b) Inserire nome utente (username) e password –la password deve essere scritta in corsivo o stampatello a seconda di come è stata registrata, non fa differenza per la username-  
NB : al primo accesso sarà richiesto di modificare la password per motivi di riservatezza

#### **Descrizione della piattaforma**

Si potrà quindi accedere alla piattaforma e selezionare le funzioni disponibili:

- a) SOCIETA' – permette di visualizzare tutti i dati che il registro ha ricevuto sulla società sportiva da parte dei vari organismi sportivi (FSN, DSA, EPS). Le voci sono: anagrafiche, recapiti, consiglio, impianti, affiliazioni, tesserati, documenti, attività
- b) RENDICONTO – permette di caricare i dati relativi al rendiconto economico della società sportiva
- c) RICEVUTE – permette la gestione di ricevute quali quelle relative alle spese detraibili per attività di ragazzi dai 5 ai 18 anni
- d) SPAMPE – per la stampa del certificato di riconoscimento ai fini sportivi
- e) PROFILO UTENTE – per cambiare password o indirizzo mail
- f) ESCI – per chiudere la sessione